



LUBUSKI TEATR
W ZIELONEJ GÓRZE

Dyrektor Robert Czechowski
Al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra
tel. (068) 452 72 72 do 75, fax (068) 452 72 52
www.teatr.zgora.pl e-mail: lubuski@teatr.zgora.pl

Nr referencyjny: 04/DA/ZP/P/2020

LUBUSKI TEATR W ZIELONEJ GÓRZE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”

Realizacja w ramach zadania pn.:

„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora
Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze

Anna Komar

Zielona Góra, dnia 13.10.2020 r.

Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacje dodatkowe
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Udzielenie zamówienia
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Inne

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2:

Wzór formularza Oferty wraz z Opisem technicznym - Kalkulacją ofertową

Załącznik nr 3:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4:

Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5:

Projekt umowy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:

Lubuski Teatr w Zielonej Górze

Adres:

65-048 Zielona Góra

Aleja Niepodległości 3/5

Lubuskie

www.teatr.zgora.pl

Województwo:

Adres strony internetowej:

www.bip.teatr.zgora.pl

Adres strony internetowej, na której
umieszczono specyfikację istotnych
warunków zamówienia:

sekretariat@teatr.zgora.pl

Adres e-mail:

68 452 72 72 do 75

Nr telefonu:

68 452 72 52

Nr faksu:

929-011-58-15

NIP:

000279953

REGON:

Rachunek bankowy Zamawiającego:

16 1090 1535 0000 0001 4651 6980

nr rachunku:

poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

Godziny pracy:

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana może być również skrótem „SIWZ”.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest Numerem referencyjnym: 04/DA/ZP/P/2020 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
4. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny oferty, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze*** w ramach zadania pn.: ***„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury***.
2. Przedmiot zamówienia składa się z jednej części:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu sprzętu oświetleniowego składającego się z następujących elementów:

- 1) Urządzenie typu par LED RGBWA+UV wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowym – 20szt.
- 2) Oświetlacz architektoniczny LED RGBW wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowym – 10 szt.
- 3) Ruchoma głowa typu LED WASH RGBW, z możliwością sterowania każdą diodą, efekty shapes i lens rotate, wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowymi oraz skrzyniami transportowymi z kółkami typu „case” – 16 szt.
- 4) Konsoleta oświetleniowa DMX – 1 szt.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 31527270-9

CPV 31500000-1

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym wraz z podaniem pełnej nazwy/firmy, adresu oraz NIP/PESEL. Brak wskazania przez Wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje, iż zamierza wykonać zamówienie osobiście.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie.
8. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wykonawca może zastosować materiały równoważne, ale muszą one być nie gorsze od materiałów zastosowanych w dokumentacji lub muszą przewyższać jakością materiały ujęte w dokumentacji. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych dotyczących zamówienia Wykonawca przedstawi niezbędne dokumenty dla wszystkich materiałów tzw. równoważnych na etapie składania ofert.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**,
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz spełniają warunki i wymagania określone w SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia należy przedłożyć w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo odpisu notarialnie poświadczonego. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów – **nie dotyczy**.
4. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z ofertą należy przedłożyć:

- **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 24 ust. 11 w/w ustawy w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oferta musi zostać przygotowana według wzoru formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (jedn. tekst Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (jedn. tekst Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji wyłącznie:

- pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub
- e-mail na adres - alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl

Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu/e-mail nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ. W przypadku pism, oświadczeń, wniosków na nr faksu/e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ustawy Pzp oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej w Rozdziale VII SIWZ chyba, że w wezwaniu Zamawiający dopuści/wskaże inną formę.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem referencyjnym.
4. Jeżeli któraś ze stron do komunikacji użyje faksu lub drogi elektronicznej ma ona prawo żądać od adresata niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanego dokumentu.
5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentów kierowanych do Wykonawców faksem lub drogą elektroniczną uznaje się, iż dokumenty te dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).
6. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Lubuski Teatr w Zielonej Górze al. Niepodległości 3/5 65-048 Zielona Góra
adres e-mail: alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl.

8. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz powiadomili o tym Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej http://bip.teatr.zgora.pl/index.php?id_kat=6 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
12. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone będzie w języku polskim, dlatego też wszelkie pytania, oświadczenia i pisma do Zamawiającego należy kierować w tym języku.
13. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
14. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest:
Alicja Chojnacka – Kierownik Działu Administracji
telefon: 68 452 72 72 w.50
e-mail: alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl
15. Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 8:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaleca się, by ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem). Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w formularzu należy podać cenę brutto oraz termin dostawy, okres gwarancji i czas reakcji serwisu). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Składając ofertę Wykonawca deklaruje się tym samym, że składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczy to podania niezbędnych informacji o Wykonawcach i postępowaniu, zgodnie z art. 86, 92 ust.1 pkt 1 oraz art. 92 ust.2 ustawy.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Zawartość oferty: **wypełniony formularz Oferty, Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania oraz Opis techniczny** – Kalkulacja ofertowa.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

Lubuski Teatr w Zielonej Górze
al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra

oraz powinna być oznakowana:

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną
w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”**

Nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.10.2020 r. godz. 9.15

14. Kopertę należy przygotować w ten sposób, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku
15. dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w Rozdziale X pkt. 13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
18. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.

w Sekretariacie

Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze

65-048 Zielona Góra, al. Niepodległości 3/5

do dnia 21 października 2020 r. godzina 09:00

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:
21 października 2020 o godz. 9:15, w siedzibie Zamawiającego tj. Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze, 65-048 Zielona Góra, al. Niepodległości 3/5.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”

Nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178). Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106).
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W postępowaniu nie są przewidziane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60%
2	Czas reakcji serwisu (dni)	10%
3	Termin wykonania zamówienia (dni)	30%

2. Punkty przyznawane za podane w Rozdziale XIII pkt. 1 kryteria, będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt) - C Kryterium cena C, będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (60 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: Liczba punktów C = (Cmin/Cob) * 100 * waga (60%) gdzie: - Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cob - cena brutto oferty badanej</p>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2	<p>Czas reakcji serwisu – S Kryterium czas reakcji serwisu S, będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (10 pkt) otrzyma oferta o najkrótszym czasie reakcji serwisu, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: Liczba punktów S = (Smin/Sob) * 100 * waga (10%) gdzie: - Smin – najkrótszy czas reakcji serwisu spośród wszystkich ofert - Sob - czas reakcji serwisu oferty badanej Zakres: od 1 do 2 dni</p>
3	<p>Termin realizacji - T Kryterium termin realizacji T (maks. 30 dni kalendarzowych), będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (30 pkt) otrzyma oferta o najkrótszym terminie dostawy (wykazanym w Formularzu Oferty Przetargowej), pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: Liczba punktów T = (Tmin/Tob) * 100 * waga (30%) gdzie: - Tmin – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród wszystkich ofert (nie dłuższy niż 30 dni) - Tob - termin wykonania zamówienia oferty badanej (nie dłuższy niż 30 dni)</p>

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej/osoby wykonującej czynności w postępowaniu, zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 (Rozdział XIII), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 Zamawiający przyjmie, że:
 - prawkidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, prawidłowa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt b) nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018 poz. 2177 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5lit. c(Rozdział XIII);
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, który złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - e) Informacje, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 3 lit. a i d, Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://bip.teatr.zgora.pl/index.php?id_kat=6
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub e-mail lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
 - a) w zakresie wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia której zmiana dotyczy, w wysokości wynikającej ze zmienionej stawki podatku;
 - b) w zakresie przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie realizacji Umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy;
 - c) w zakresie wyeliminowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. Katalog zmian Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje powstania jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na te zmiany,
5. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu przedmiotu,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminach i na zasadach określonych w art. 182 Ustawy.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Kopię odwołania, o której mowa wyżej w pkt 6 należy przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: sekretariat@teatr.zgora.pl.

XVIII. INNE

1. INFORMACJE W SPRAWIE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Teatr w Zielonej Górze, adres: 65-048 Zielona Góra, Aleja Niepodległości 3/5, adres e-mail: sekretariat@teatr.zgora.pl, tel.: 068 452 72 72 do 75;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Sławomir Koziol, dane adresowe jak wyżej;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Numer referencyjny 04/DA/ZP/P/2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
prowadzonego w trybie „przetarg nieograniczony”
nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020

„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną
w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”

Realizacja w ramach zadania pn.:

„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
I.	Zestaw sprzętu oświetleniowego	
<u>Zestaw składający się z następujących elementów:</u>		
1. Urządzenie typu par LED RGBWA+UV wraz z uchwytem do rury fi50 – stalowym – 20szt. 2. Oświetlacz architektoniczny LED RGBW wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowym – 10 szt. 3. Ruchoma głowa typu LED WASH RGBW, z możliwością sterowania każdą diodą, efekty shapes i lens rotate, wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowymi oraz skrzyniami transportowymi z kółkami typu „case” – 16 szt. 4. Konsoleta oświetleniowa DMX – 1 szt.		
	1. Urządzenie typu par LED RGBWA+UV wraz z uchwytem do rury fi50 – stalowym	20 szt.
 (nazwa/typ/producent)	
Parametry wymagane:		
1. oświetlacz typu PAR LED RGBWA+UV wyposażony w minimum 12 diod LED o mocy minimum 12W, żywotności przynajmniej 100 000 godzin, 2. kąt świecenia: 25-45°, 3. stopień ochronny IP65 lub wyższy, 4. metalowa obudowa, 5. chłodzenie pasywne, 6. złącza prądowe wejściowe i wyjściowe montowane bezpośrednio w urządzeniu, zgodne ze standardem Powercon IP65, 7. złącza sygnałowe wejściowe i wyjściowe DMX 3pin IP65. 8. wyposażony w przewód dmx nie gorszy niż: belden/klotz/summer; wtyki nie gorsze niż: neutrik, switchcraft, amphenol. 9. przewód prądowy z izolacją gumową 5m 10. przedłużacz z listwą 3 – gniazdową – czarny.		
Sprzęt fabrycznie nowy.		
Gwarancja: min. 24 miesiące.		

<p>2. Oświetlacz architektoniczny LED RGBW wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowym</p> <p>.....</p> <p>(nazwa/typ/producent)</p>	<p>10 szt.</p>
<p>Parametry wymagane:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświetlacz architektoniczny LED RGBW wyposażony w minimum 40 diody o mocy minimum 10W i żywotności przynajmniej 50 000h, kąt świecenia: 30-40°, parametry świetlne nie gorsze niż 1290Lux@5m dla diod RGBW używanych łącznie, stopień ochrony IP65, lub wyższy, możliwość obrotu i zablokowania oświetlacza pod dowolnym kątem, w zakresie nie mniejszym niż 170°, złącza prądowe wejściowe i wyjściowe montowane bezpośrednio w urządzeniu, zgodne ze standardem Powercon IP65, złącza sygnałowe wejściowe i wyjściowe DMX 3pin IP65, wyświetlacz LCD oraz przyciski funkcyjne, możliwość ustawienia statycznego koloru lub wyboru minimum 4 automatycznych programów, możliwość ustawienia minimum 5 krzywych dimmera, urządzenie wyposażone w podstawkę umożliwiającą stabilne ustawienie urządzenia na podłożu, uchwyty typu "omega" do montażu haków - do podwieszenia, skrzydełka ograniczające, przewód zasilający IP65 wyposażony w przewód dmx 5m; nie gorszy niż: belden/klotz/summer; wtyki nie gorsze niż: neutrik, switchcraft, amphenol. przewód prądowy z izolacją gumową 5m, przedłużacz z listwą 3 – gniazdową – czarny. <p>Sprzęt fabrycznie nowy. Gwarancja: min. 24 miesiące.</p>	
<p>3. Ruchoma głowa typu LED WASH RGBW z możliwością sterowania każdą diodą, efekty shapes i lens rotate, wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowymi oraz skrzyniami transportowymi z kółkami typu „case”</p> <p>.....</p> <p>(nazwa/typ/producent)</p>	<p>16 szt.</p>
<p>Parametry wymagane:</p> <ol style="list-style-type: none"> ruchoma głowica typu LED WASH RGBW wyposażona w minimum 19 diod LED o mocy minimum 15W, zoom regulowany w zakresie nie mniejszym niż: 4-60°, możliwość niezależnej kontroli każdej diody LED, wyposażona w kanały optyczne (światłowody), obrotową tarczę soczewek, kontrola temperatury barwowej w zakresie nie mniejszym niż: 2500K-8000K, obrót w osiach Pan/Tilt w zakresie nie mniejszym niż 540°/210° z możliwością kontroli pozycji w trybie 8bit i 16bit, minimum 5 trybów pracy DMX, wbudowane efekty - animacje na diodach LED, kontrola szybkości animacji, oraz płynności ich przechodzenia, wyposażona w dotykowy wyświetlacz LCD min 2,7" z menu użytkownika oraz przyciskami funkcyjnymi, diody LED na przednim panelu sygnalizujące zasilanie urządzenia oraz obecność sygnału DMX, tryby pracy: DMX512, Sound active, Master/slave, złącza: DMX 3pin In, Out, złącza zasilania wejściowe i wyjściowe zgodne ze standardem powercon, waga nie wyższa niż 15 kg wyposażony w przewód dmx 10m; nie gorszy niż: belden/klotz/summer; wtyki nie gorsze niż: neutrik, switchcraft, amphenol przewód prądowy z izolacją gumową 10m – przedłużacz z listwą 3 – gniazdową – czarny <p>Sprzęt fabrycznie nowy. Gwarancja: min. 24 miesiące.</p>	

4. Konsola oświetleniowa DMX (nazwa/typ/producent)	1 szt.
<p>Parametry wymagane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konsola oświetleniowa DMX, 2. obsługa minimum 200 linii danych i minimum 100 000 wbudowanych parametrów bez konieczności zewnętrznego przetwarzania, 3. min ilość Cue: 500, 4. min ilość grup: 5000, 5. min. Ilość enkoderów 8, 6. min. ilość faderów: 18, 7. wyposażona w dwa ekrany dotykowe nie mniejsze niż 15" o rozdzielczości przynajmniej 1920x1080px, 8. min. ilość portów sieciowych: 4x RJ-45, 9. min. ilość wyjść DMX: 4x DMX 3pin, Midi in, Midi Out, wejście Audio, LTC in out, 10. min ilość portów USB: 5, 11. wyjście Video DVI-D 12. możliwość podłączenia zewnętrznego monitora o rozdzielczości nie mniejszej niż 1920x1080, 13. wbudowany UPS, 14. obsługa media serwerów Video. <p>Sprzęt fabrycznie nowy. Gwarancja: min. 24 miesiące.</p>	



Nr referencyjny: 04/DA/ZP/P/2020

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Lubuski Teatr w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 3/5
65-048 Zielona Góra

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Lubuski Teatr w Zielonej Górze pn.:

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną
w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”**

Realizacja w ramach zadania pn.:

„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

DANE WYKONAWCY:

(Jeżeli Wykonawca bierze udział w postępowaniu udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami, proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia; proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, członek konsorcjum itp.)

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel	

fax	
e-mail	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
tel	
fax	
e-mail	

UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Oferuję wykonanie zamówienia objętego przetargiem na Dostawę sprzętu oświetleniowego za cenę (według Opisu technicznego - Kalkulacji ofertowej, która jest integralnym elementem Oferty):

Netto: zł
Podatek VAT: zł
Brutto: zł
(słownie brutto:)

1.1. Czas reakcji serwisu: (należy podać w pełnych dniach, zakres od 1 do 2 dni)

1.2. Termin wykonania zamówienia: (należy podać w pełnych dniach, zakres, zakres od 1 do 30 dni)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1.3. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informuję, że wybór oferty będzie(-)/nie będzie(-)* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

*(niepotrzebne skreślić)

(Wypełnić jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego)

1.4. Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić podwykonawstwo części zamówienia, proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy, adres, NIP podwykonawców:

.....
(Brak wskazania oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje, iż zamierza wykonać zamówienie osobiście).

Oświadczam, że akceptuję termin wykonania zamówienia i warunki płatności zgodne z SIWZ.

Oświadczam, że składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Oświadczam, iż zapoznałem się z postanowieniami SIWZ oraz załączników do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty jest:

- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

niepotrzebne skreślić

Nr referencyjny: 04/DA/ZP/P/2020

**OPIS TECHNICZNY
- KALKULACJA OFERTOWA**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną
w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”**

Realizacja w ramach zadania pn.:

„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

(zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

Nazwa urządzenia	Cena jednostko wa netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena jednostko wa brutto (zł)	Ilość	Cena całkowit a brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Zestaw sprzętu oświetleniowego					
<u>Zestaw składający się z następujących elementów:</u>					
1. Urządzenie typu par LED RGBWA+UV wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowym – 20szt.					
2. Oświetlacz architektoniczny LED RGBW wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowym – 10 szt.					
3. Ruchoma głowa typu LED WASH RGBW, z możliwością sterowania każdą diodą, efekty shapes i lens rotate, wraz z uchwytem do rury fi 50 – stalowymi oraz skrzyniami transportowymi z kółkami typu „case” – 16 szt.					
4. Konsoleta oświetleniowa DMX – 1 szt.					

1. Urządzenie typu par LED RGBWA+UV wraz z uchwytem do rury fi50 – stalowym

20 szt.

.....
(nazwa/typ/producent)

Parametry wymagane :

1. oświetlacz typu PAR LED RGBWA+UV wyposażony w minimum 12 diod LED o mocy minimum 12W, żywotności przynajmniej 100 000 godzin,
2. kąt świecenia: 25-45°,
3. stopień ochronny IP65 lub wyższy,
4. metalowa obudowa,
5. chłodzenie pasywne,
6. złącza prądowe wejściowe i wyjściowe montowane bezpośrednio w urządzeniu, zgodne ze standardem Powercon IP65,
7. złącza sygnałowe wejściowe i wyjściowe DMX 3pin IP65.
8. wyposażony w przewód dmx nie gorszy niż: belden/klotz/summer; wtyki nie gorsze niż: neutrik, switchcraft, amphenol.
9. przewód prądowy z izolacją gumową 5m
10. przedłużacz z listwą 3 – gniazdową – czarny.

Parametry oferowane:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Gwarancja:

.....

**Sprzęt fabrycznie nowy.
Gwarancja: min. 24 miesiące.**

2. Oświetlacz architektoniczny LED RGBW wraz z uchwytemi do rury fi 50 – stalowym					10 szt.
<p>..... (nazwa/typ/producent)</p>					
<p><u>Parametry wymagane :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> oświetlacz architektoniczny LED RGBW wyposażony w minimum 40 diody o mocy minimum 10W i żywotności przynajmniej 50 000h, kąt świecenia: 30-40°, parametry świetlne nie gorsze niż 1290Lux@5m dla diod RGBW używanych łącznie, stopień ochrony IP65, lub wyższy, możliwość obrotu i zablokowania oświetlacza pod dowolnym kątem, w zakresie nie mniejszym niż 170°, złącza prądowe wejściowe i wyjściowe montowane bezpośrednio w urządzeniu, zgodne ze standardem Powercon IP65, złącza sygnałowe wejściowe i wyjściowe DMX 3pin IP65, wyświetlacz LCD oraz przyciski funkcyjne, możliwość ustawienia statycznego koloru lub wyboru minimum 4 automatycznych programów, możliwość ustawienia minimum 5 krzywych dimmera, urządzenie wyposażone w podstawkę umożliwiającą stabilne ustawienie urządzenia na podłożu, uchwyty typu "omega" do montażu haków - do podwieszenia, skrzydełka ograniczające, przewód zasilający IP65 wyposażony w przewód dmx 5m; nie gorszy niż: 	<p><u>Parametry oferowane:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <p>Gwarancja:</p>				

<p>belden/klotz/summer; wtyki nie gorsze niż: neutrik, switchcraft, amphenol.</p> <p>16. przewód prądowy z izolacją gumową 5m, przedłużacz z listwą 3 – gniazdową – czarny</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy. Gwarancja: min. 24 miesiące.</p>						
<p>3. Ruchoma głowa typu LED WASH RGBW z możliwością sterowania każdą diodą, efekty shapes i lens rotate, wraz z uchwytami do rury fi 50 – stalowymi oraz skrzyniami transportowymi z kółkami typu „case”</p> <p>..... (nazwa/typ/producent)</p>					<p>16 szt.</p>	
<p><u>Parametry wymagane :</u></p> <p>1. ruchoma głowica typu LED WASH RGBW wyposażona w minimum 19 diod LED o mocy minimum 15W,</p> <p>2. zoom regulowany w zakresie nie mniejszym niż: 4-60°,</p> <p>3. możliwość niezależnej kontroli każdej diody LED,</p> <p>4. wyposażona w kanały optyczne (światłowody),</p> <p>5. obrotową tarczę soczewek,</p> <p>6. kontrola temperatury barwowej w zakresie nie mniejszym niż: 2500K-8000K,</p> <p>7. obrót w osiach Pan/Tilt w zakresie nie mniejszym niż 540°/210° z możliwością kontroli pozycji w trybie 8bit i16bit,</p>	<p><u>Parametry oferowane:</u></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p>					

<p>8. minimum 5 trybów pracy DMX,</p> <p>9. wbudowane efekty - animacje na diodach LED,</p> <p>10. kontrola szybkości animacji, oraz płynności ich przechodzenia,</p> <p>11. wyposażona w dotykowy wyświetlacz LCD min 2,7" z menu użytkownika oraz przyciskami funkcyjnymi,</p> <p>12. diody LED na przednim panelu sygnalizujące zasilanie urządzenia oraz obecność sygnału DMX,</p> <p>13. tryby pracy: DMX512, Sound active, Master/slave,</p> <p>14. złącza: DMX 3pin In, Out,</p> <p>15. złącza zasilania wejściowe i wyjściowe zgodne ze standardem powercon,</p> <p>16. waga nie wyższa niż 15 kg</p> <p>17. wyposażony w przewód dmx 10m; nie gorszy niż: belden/klotz/summer; wtyki nie gorsze niż: neutrik, switchcraft, amphenol</p> <p>18. przewód prądowy z izolacją gumową 10m – przedłużacz z listwą 3 – gniazdową – czarny</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy. Gwarancja: min. 24 miesiące.</p>	<p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> <p>18.</p> <p>Gwarancja:</p>					
---	--	--	--	--	--	--



4. Konsoleta oświetleniowa DMX						
..... (nazwa/typ/producent)					1 szt.	
<p>Parametry wymagane :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konsola oświetleniowa DMX, 2. obsługa minimum 200 linii danych i minimum 100 000 wbudowanych parametrów bez konieczności zewnętrznego przetwarzania, 3. min. ilość Cue: 500, 4. min. ilość grup: 5000, 5. min.. ilość enkoderów 8, 6. min. ilość faderów: 18, 7. wyposażona w dwa ekrany dotykowe nie mniejsze niż 15" o rozdzielczości przynajmniej 1920x1080px, 8. min. ilość portów sieciowych: 4x RJ-45, 9. min. ilość wyjść DMX: 4x DMX 3pin, Midi in, Midi Out, wejście Audio, LTC in out, 10. min ilość portów USB: 5, 11. wyjście Video DVI-D 12. możliwość podłączenia zewnętrznego monitora o rozdzielczości nie mniejszej niż 1920x1080, 13. wbudowany UPS, 14. obsługa media serwerów Video. <p>Sprzęt fabrycznie nowy. Gwarancja: min. 24 miesiące.</p>	<p>Parametry oferowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. <p>Gwarancja:</p>					
SUMA:					X	

Kan



Nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną
w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”**

Realizacja w ramach zadania pn.:

„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
(zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego Nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020 na „Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

..... dnia

.....
.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* należy wypełnić pkt. 1 (w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej) lub pkt. 2

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

** należy wypełnić pkt. 1 (w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej) lub pkt. 2*

Nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną
w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”**

Realizacja w ramach zadania pn.:

„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
(zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego Nr referencyjny 04/DA/ZP/P/2020 na „Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

1. **Oświadczamy, że należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

..... dnia

.....
.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

2. **Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

..... dnia

.....
.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* należy wypełnić pkt. 1 (w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej) lub pkt. 2





Nr referencyjny: 04/DA/ZP/P/2020

Umowa (Projekt)

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze”

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Lubuskim Teatrem w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy
Al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Roberta Czechowskiego – Dyrektora Teatru

Annę Konaszyk – Główną Księgową

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
z siedzibą (adres)
posiadającym nr NIP, REGON wpisanym
do

..... pod numerem reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zwanym dalej łącznie **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **Dostawę sprzętu oświetleniowego na Scenę Kameralną w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr, a realizowanego w ramach zadania pn.: **„Zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności artystycznej w Lubuskim Teatrze” w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury**, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu oświetleniowego dla Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze, o parametrach w tym jakościowych, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –

Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie przetargowej Wykonawcy, zwanych dalej Urządzeniami lub Przedmiotem Umowy, a także wykonanie pozostałych świadczeń określonych w treści niniejszej Umowy.

Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące załączniki do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem Urządzeń, których mowa w ust. 1 powyżej, posiada prawo swobodnego nim dysponowania oraz, że Urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zapewnia, że Urządzenia będą fabrycznie nowe, najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie przetargowej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.
5. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 Umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem i na własne ryzyko do budynku Zamawiającego,
 - 2) Koszty transportu Przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę,
 - 3) Przedmiot Umowy opakowany będzie w odpowiednie opakowanie, zapewniające prawidłowe warunki transportu i przechowania oraz chroniący przedmiot dostawy przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko,
 - 5) Zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - 6) Wraz z dostawą Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym

karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

6. Miejscem spełnienia świadczenia jest:

Lubuski Teatr w Zielonej Górze,

Al. Niepodległości 3/5, 65-048 Zielona Góra, województwo lubuskie.

7. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Dostawcą są:

a) **Alicja Chojnacka** – Kierownik Działu Administracji, Tel. (68) 452 72 72 wew. 50, e-mail: **alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl**

Osobami uprawnionymi po stronie Dostawcy do kontaktu z Zamawiającym są:

a)

.....
Zmiana osób wymienionych powyżej nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę, to jest spełnić w całości wszystkie świadczenia określone w § 1 Umowy **w nieprzekraczalnym terminie do** dni od daty udzielenia zamówienia tj. do dnia (obowiązkowy termin wykonania/realizacji zamówienia).

2. Dniem realizacji/wykonania zamówienia jest:

- a) dzień dostarczenia i przedłożenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad (w tym pod względem ilościowym i jakościowym). Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 4 ust.1, lub 3
- b) dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony Przedmiot Umowy jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym).

§ 4

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół/protokoły odbioru, podpisany/e przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w którym zostanie potwierdzona zgodność przedmiotu umowy z warunkami określonymi w SIWZ i w ofercie Wykonawcy. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół/ły przekazania-przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który/e zostanie/ną podpisany/e przez przedstawicieli stron wskazanych w § 2 ust. 7 Umowy, bezpośrednio po dostarczeniu Przedmiotu Umowy i wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.

3. Protokół/ły odbioru, o którym/ch mowa w ust. 1, powinien/ny zawierać w szczególności:

a) dzień i miejsce odbioru Przedmiotu Umowy,

b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad

w realizacji zamówienia lub w przedmiocie Umowy.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
- Wykonawca oświadcza, że realizacja jego obowiązków, o których mowa powyżej, nastąpi transportem Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy i podpisanie protokołu/ów odbioru, o którym/ch mowa w niniejszym paragrafie Umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie (cena ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokościbrutto (słownie:)). Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia określonego powyżej pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest rozumiane jako stałe – nie podlegające waloryzacji. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca posługuje się z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest protokół/protokoły odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 4 Umowy, podpisany/e przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia umownego strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, zgodnie z Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Ofertą Wykonawcy. Udzielona gwarancja jakości i rękojmią za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wyniki szkody w imieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych

- wad przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Przedmiotu umowy tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - elementów Przedmiotu umowy, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady fizyczne wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
 4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Dostawcę.
 5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad Przedmiotu Umowy, ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu dni roboczych od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:@.....
Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, przyjęcie zawiadomienia.
Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 2 (dwóch) tygodni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów urządzeń termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzeń we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 3 ust.1 Umowy,
 - b) opóźnienia Wykonawcy w wymianie wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad oraz za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 4 ust. 4 pkt. 1 oraz w § 6 ust.6 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyny.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 2 lub ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Dostawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
 - a) w zakresie wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia której zmiana dotyczy, w wysokości wynikającej ze zmienionej stawki podatku,
 - b) w zakresie przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie realizacji Umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy,
 - c) w zakresie wyeliminowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
3. Katalog zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje powstania jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na te zmiany, w sytuacji gdy inicjatywa wprowadzenia zmian pochodzi od Wykonawcy.
4. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie

swojego adresu.

3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie 2 powyżej Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Oferta Dostawcy wraz z Opiszem technicznym – Kalkulacją ofertową

