

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5.
- 2) Nieruchomość Teatru obejmuje działki 198, 201/3, 201/4 i 201/5 i 196/12 o łącznej powierzchni 5 578 m², na których znajduje się główny budynek Teatru i budynek stolarni.
- 3) Budynek główny Teatru wyposażony jest w:
 - a) instalację p. poż.,
 - b) instalację wizyjną monitoringu
 - c) dźwig towarowo-osobowy 1 szt., dźwig osobowy 1 szt.
- 4) **Zakres świadczenia usługi:** Usługa ochrony wykonywana będzie przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w systemie zmianowym. W czasie trwania jednej zmiany, liczącej 12 następujących po sobie godzin, Wykonawca zapewni ochronę przedmiotu ochrony przez 1 (słownie: jednego) pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Pracownik będzie odpowiedzialny w szczególności za: odbieranie telefonów, prowadzenie czynności związanych z systemem monitoringu, nadzór nad systemami alarmowymi, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń technicznych i garderób upoważnionym pracownikom Zamawiającego zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego, dokonywanie obchodów budynku (nie rzadziej niż 5 razy na dobę, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym), udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na parking Teatru oraz obsługa monitoringu systemu obejmującego 16 szt. kamer będących własnością Lubuskiego Teatru.

5) Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:

- a) strzeżenie osób i mienia znajdującego się w wyżej wymienionych budynkach oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
- b) ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku;
- c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
- d) bezbłędna znajomość urządzeń alarmowych i nadzór nad sygnałami systemów alarmowych, wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
- e) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;

- f) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionych budynkach oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
- g) pełna znajomość topografii chronionych budynków, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu p.poż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
- h) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych i gazowych
- i) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
- j) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu urządzeń znajdujących się w budynkach powiadamianie Dział Administracji Teatru;
- k) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
- l) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w Teatrze, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
- m) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń;
- n) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych i garderób pracownikom Zamawiającego z odnotowaniem nazwisk oraz zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- o) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń magazynowych z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających według wykazów osób upoważnionych sporządzonych dla każdego z tych pomieszczeń.
- p) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- q) wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz prowadzenie ewidencji osób korzystających z pokoi gościnnych w obiekcie teatru;
- r) dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, hollów, klatek schodowych, sanitariatów w budynkach objętych ochroną po godzinach urzędowania, zgłaszanie Administracji Teatru wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
- s) prowadzenie książki służb w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy, stwierdzone nieprawidłowości, awarie itp.);
- t) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta;
- u) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- v) odbieranie prasy dostarczonej do budynku Teatru;



- w) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Teatru w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiektach Teatru oraz codzienne informowanie ustnie i w dzienniku o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- x) znajomość harmonogramu prób i spektakli;
- y) zapewnienie serwisu monitoringu, i nagrań z monitoringu przez okres minimum 3 tygodnie, i, dokonywania zapisu kontrolowanego przez osobę upoważnioną przynajmniej 1 raz w tygodniu
- z) dokonywania usunięcia danych z monitoringu na koniec każdego miesiąca
- aa) prowadzenie rejestru udostępnionych danych z nagrań

6) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych osób posiadających zaświadczenie Komendanta Wojewódzkiej Policji o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- b) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, podaniem ich kwalifikacji oraz uwierzytelnioną kopią zaświadczenia Komendanta Wojewódzkiej Policji;
- c) w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia w terminie określonym 3 dni przed planowaną zmianą, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy. W nagłych uzasadnionych wypadkach zmiany można dokonać w czasie krótszym po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- d) reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami,
- e) zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
- f) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- g) składania do Działu Administracji Teatru raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru;
- h) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, schludny wygląd oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- i) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynki Zamawiającego zostaną bez pracownika ochrony;
- j) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym

wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;

k) dokonywania obchodów budynku Teatru;

l) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy. Szczegółowy opis zasad udostępniania i powierzania danych osobowych w ramach świadczenia usług stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

7) Pracownikom ochrony zabrania się:

a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;

b) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;

c) wykonywania prac nie związanych z ochroną;

d) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;

e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 16.07.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

CPV - Wspólny Słownik Zamówień **79710000-4 usługi ochroniarskie.**