



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów  
Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5  
oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego.”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z poz. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty 750.000 Euro.

ZATWIERDZONO W DNIU 22.06.2020 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze

*Robert Czechowski*

**Przetarg opublikowano:**

- Na stronie internetowej Teatru (BIP)
- Na tablicy ogłoszeń w budynku Lubuskiego Teatru

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### **LUBUSKI TEATR W ZIELONEJ GÓRZE**

reprezentowany przez:

p. **Roberta Czechowskiego – Dyrektora**

siedziba Teatru:

al. Niepodległości 3/5

65 – 048 Zielona Góra

Powiat Zielona Góra

Województwo lubuskie

**Tel./fax.:** +48 68 452 72 52

**NIP:** 929-011-58-15

**REGON:** 000279953

**adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.teatr.zgora.pl/](http://www.teatr.zgora.pl/)

**adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:** [www.bip.teatr.zgora.pl](http://www.bip.teatr.zgora.pl)

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@teatr.zgora.pl](mailto:sekretariat@teatr.zgora.pl)

### **GODZINY OTWARCIA INSTYTUCJI:**

7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> /od poniedziałku do piątku/

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Zamawiający informuje, że jeśli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

## **Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5 oraz obserwacja systemu monitoringu wizyjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79710000-4 usługi ochroniarskie

### **Rozdział 3**

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :od dnia 16.07.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

### **Rozdział 4**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - spełniają następujące warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - 1) W zakresie kompetencji lub uprawnień, wykażą posiadanie koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem - koncesja wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018, poz. 2142 z poz. zm.).
    - 2) W zakresie zdolności technicznej, wykażą, że należycie wykonali (zamówienie trwające co najmniej 6 miesięcy) lub należycie wykonują (przez okres co najmniej 6 miesięcy), minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia, każde o wartości co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) brutto za rok - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie.
    - 3) W zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej, wykażą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości 100 tys. zł na zasadach określonych w art. 21a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018, poz. 2142 z poz. zm.) oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia wykonawczego
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
  - 3) wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział 5**

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika Nr 6 do Ogłoszenia.
- 1.3 **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.  
*UWAGA: W sytuacji niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu Zamawiający pobierze go samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych elektronicznych baz danych ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl), [www.cedig.gov.pl](http://www.cedig.gov.pl)).*
- 1.4 **Aktualną koncesję** wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na ochronę osób i mienia, wraz z udokumentowaniem okresu przez jaki łącznie ją posiada.
- 1.5 **Polisę ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w art. 21a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018, poz. 2142 z poz. zm.) oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia.
- 1.6 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5 do Ogłoszenia.
- 1.6. **Podpisany wzór** umowy stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.
- 1.7. **Pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy.
- 1.8. **Pisemne zobowiązanie** – jeśli dotyczy.

### **1.9. Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy.**

2. Wykonawca w terminie nie krótszym niż 10 dni przed przejęciem obiektu pod ochronę zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę osób realizujących przedmiot umowy z doświadczeniem powyżej 6 miesięcy wykonywania czynności ochroniarskich.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII do niniejszego Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 6**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować pod adres e-mail:  
- **Alicja Chojnacka** – e-mail: [alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl](mailto:alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pocztą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia, jak i odpowiedzi na pytania, co do jego treści, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.bip.teatr.zgora.pl](http://www.bip.teatr.zgora.pl)
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- **Alicja Chojnacka** – e-mail: [alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl](mailto:alicja.chojnacka@teatr.zgora.pl)



## Rozdział 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:



- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze, al. Niepodległości 3/5, SEKRETARIAT I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.07.2020 r. do godziny 9:00**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Lubuski Teatr w Zielonej Górze  
SEKRETARIAT  
al. Niepodległości 3/5  
65-048 Zielona Góra**

**OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:**

***„Całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze położonego przy al. Niepodległości 3/5 oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego”***

**Nie otwierać przed dniem 06.07.2020 r. do godz.09:00.**

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lubuskim Teatrze w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5, w dniu: **06.07.2020 r. do godz.09:30** w Gabinetce Dyrektora na lp.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.teatr.zgora.pl](http://www.bip.teatr.zgora.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 9 BADANIE OFERT**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (kryteria oceny ofert), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę**, nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia





w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 10**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **CENA – 100%**

Sposób wyliczenia punktów oferty:  $1\% = 1 \text{ pkt}$

$$C = C_{\min}/C_b \times 100$$

gdzie:

- C** – ilość punktów badanej oferty
- C<sub>min</sub>** – cena brutto oferty o najniższej cenie
- C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty badanej

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z Wykonawców pisemnie.

## **Rozdział 11**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 12 ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiana umowy może nastąpić w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany lokalizacji (miejsca) wykonywania usługi poprzez wskazanie nowego miejsca świadczenia usługi,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości stawki procentowej podatku od towaru i usług przez ustalenie wysokości wynagrodzenia powiększonej o kwotę podatku VAT wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Strony nie przewidują zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w sytuacji zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, albowiem zmiany te nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

.....  
podpis Zamawiającego



**Załączniki do IWZ:**

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz zrealizowanych usług
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Projekt umowy.



