



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa nr 02/ZA/P/2014

**„Całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów
Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego
położonego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5
oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego”**

CPV 74610000-8 usługi ochroniarskie

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.) – o wartości nie przekraczającej kwoty wynikającej z art. 11 ust 8 Pzp.

13. 06. 2014r.
ZATWIERDZONO W DNIU

Dyrektor
Lubuskiego Teatru
im. L. Kruczkowskiego
w Zielonej Górze
Robert Czechowski
ZATWIERDZIŁ

Przetarg opublikowano:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej Teatru (BIP)
- Na tablicy ogłoszeń w budynku Lubuskiego Teatru

Zielona Góra – czerwiec 2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**LUBUSKI TEATR IM. L. KRUCZKOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

reprezentowany przez

p. **Roberta Czechowskiego – Dyrektora**

siedziba Teatru:

al. Niepodległości 3/5

65 – 048 Zielona Góra

Powiat Zielona Góra

Województwo lubuskie

tel.(68) 452 72 72, fax (68) 452 72 52

e-mail: lubuski@teatr.zgora.pl

NIP: 929-011-58-15 REGON: 000279953

Godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił SIWZ:

www.bip.teatr.zgora.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.) - zwaną w dalszej części Ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5.
- 2) Nieruchomość Teatru obejmuje: działki 198, 201/2 o łącznej powierzchni 5 181 m² na których znajduje się główny budynek Teatru oraz 8 budynków magazynowych (zgodnie z załączoną mapą ewidencyjną, która stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) Budynek główny Teatru wyposażony jest w:
 - a) instalację p. poż.,
 - b) instalację wizyjną monitoringu
 - c) dźwig towarowo-osobowy 1 szt., dźwig osobowy 1 szt.
- 4) Zakres świadczenia usługi: jedna osoba całodobowo na portierni Teatru.
Pracownik będzie odpowiedzialny w szczególności za: odbieranie telefonów, prowadzenie czynności związanych z systemem monitoringu, nadzór nad systemami alarmowymi, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń technicznych i garderób upoważnionym pracownikom Zamawiającego zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego, dokonywanie obchodów budynku (nie rzadziej niż 5 razy na dobę, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym), udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na parking Teatru, zainstalowanie i obsługa monitoringu systemu obejmującego co najmniej 8 kamer z podłączeniem rejestratora w pomieszczeniu portierni w budynku głównym teatru.
- 5) Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:
 - a) strzeżenie osób i mienia znajdującego się w wyżej wymienionych budynkach oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
 - b) ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku;
 - c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
 - d) bezbłędna znajomość urządzeń alarmowych i nadzór nad sygnałami systemów alarmowych, wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;

- e) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- f) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionych budynkach oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
- g) pełna znajomość topografii chronionych budynków, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu p.poż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
- h) znajomość rozmieszczenia i umiętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych i gazowych
- i) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
- j) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu urządzeń znajdujących się w budynkach powiadamianie Dział Administracji Teatru;
- k) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
- l) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w Teatrze, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
- m) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń;
- n) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych i garderób pracownikom Zamawiającego z odnotowaniem nazwisk oraz zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- o) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń magazynowych z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających według wykazów osób upoważnionych sporządzonych dla każdego z tych pomieszczeń.
- p) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- q) wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz prowadzenie ewidencji osób korzystających z pokoi noclegowych w obiekcie teatru;
- r) dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych, sanitariatów w budynkach objętych ochroną po godzinach urzędowania, zgłaszanie Administracji Teatru wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
- s) prowadzenie książki służb w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy, stwierdzone nieprawidłowości, awarie itp.);
- t) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta;
- u) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- v) odbieranie prasy dostarczonej do budynku Teatru;
- w) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Teatru w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiektach Teatru oraz codzienne informowanie ustnie i w dzienniku o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- x) znajomość harmonogramu prób i spektakli;
- y) zainstalowanie systemu monitoringu wizyjnego obejmującego co najmniej 8 kamer (w tym 4 szt. kamery na zewnątrz obiektu i 4 szt. wewnątrz budynku-w ciągach komunikacyjnych) podłączonych do rejestratora, który zostanie zamontowany w pomieszczeniu portierni w budynku głównym we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.
Wykonanie monitoringu wizyjnego obejmuje swym zakresem:
 - dostawę i montaż systemu monitoringu wizyjnego
 - uruchomienie i przekazanie do eksploatacji
 - przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej
 - serwis gwarancyjny

- w budynku teatru lubuskiego
- 1) rejestrator minimum 8 kamerowy
 - możliwość wpięcia rejestratora w sieć LAN
 - możliwość podglądu przez sieć Internet
 - rejestracja obrazu z prędkością minimum 25 klatek/sekundę na każdą kamerę (min. 200 klatek przy 8 kamerowym rejestratorze lub 400 przy rejestratorze 16 kamerowym)
 - nagrywanie z opcji detekcji ruchu
 - metoda kompresji H264 (zapis)
 - obsługa rejestratora w języku polskim
 - czas nagrań minimum 3 tygodnie
 - 2) kamera zewnętrzna:
 - funkcja dzień/noc
 - cyfrowa
 - rozmiar przetwornika od 1,3 do 1,4
 - rozdzielczość min 650 linii w kolorze (700 B/W)
 - obiektyw od 3,6-9,0 mm
 - Oświetlacz IR
 - automatyczny balans bieli
 - automatyczna kontrola wzmocnienia
 - kompensacja światła wstecznego
 - obudowa kamery powinna zapewniać jej prawidłowe działanie w warunkach zewnętrznych
 - 3) kamera wewnętrzna:
 - dzień/noc
 - cyfrowa
 - rozmiar przetwornika od 1,3 CCD
 - rozdzielczość minimum 650 linii
 - obiektyw zapewniający widoczność całego obszaru
 - kamera kopułkowa z oświetlaczem IR
 - 4) monitor:
 - LCD min. 19 cali
 - 5) zasilanie: urządzenie do podtrzymywania napięcia rejestratora na czas ok. 20 min. UPS
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych osób posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej I stopnia;
 - b) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, podaniem ich kwalifikacji oraz uwierzytelnioną kopią licencji;
 - c) w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia w terminie określonym w pkt 3 powyżej, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy, W nagłych uzasadnionych wypadkach zmiany można dokonać w czasie krótszym po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - d) reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami,
 - e) zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
 - f) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
 - g) składania do Działu Administracji Teatru raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru ;
 - h) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które

- cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, schludny wygląd oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- i) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynki Zamawiającego zostaną bez pracownika ochrony;
 - j) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
 - k) dokonywania obchodów budynku Teatru;
 - l) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy.
- 7) Pracownikom ochrony zabrania się:
- a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
 - b) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
 - c) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
 - d) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
 - e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;

CPV - Wspólny Słownik Zamówień 74610000-8 usługi ochroniarskie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia od dnia 16.07.2014 r. do dnia 15.07.2017 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Dokonanie oceny spełnienia warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców określonych w ust. 4.
- 6) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców w przedmiocie wykonania zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013r. poz. 907).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013r. poz. 907).

- 1) należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do oferty).
 - b) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na usługi ochrony osób i mienia (załącznik nr 2 do oferty).
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do oferty).
- 3) Inne dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz oferty. (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) Obliczenie wartości zamówienia na usługi ochrony (załącznik nr 4 do oferty).

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 3) Tryb udzielania wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej: **www.bip.teatr.zgora.pl**

Zamawiający nie przewiduje zwolania zebrania wykonawców.

- 4) Zmiany w treści specyfikacji:

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: www.bip.teatr.zgora.pl. Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań winny być przez wykonawcę uwzględnione (naniesione) w składanych przez siebie ofertach.

5) Dane kontaktowe:

- *Pani Alicja Chojnacka – (068) 452 72 72 w. 50 w godz. 7:00-15.00*
- *Pani Katarzyna Bujarska – tel. (068) 452 72 72 w. 49 w godz. 7:30 – 15.30.*

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

IX. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz podpisane na każdej stronie przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datą ich dokonania.
- 9) Wykonawca jest obowiązany wykazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10) Zawartość oferty: formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11) Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału, lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania) oferty.
- 12) Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego
Al. Niepodległości 3/5

65-048 Zielona Góra

b) będą posiadać oznaczenia:

Oferta na: „Całodobowa ochrona osób, mienia i obiektów Lubuskiego Teatru im. L. Kruczkowskiego położonego w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5 oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego - nie otwierać do dnia 26.06.2014 do godz. 9:30”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego
w Zielonej Górze
al. Niepodległości 3/5
65- 048 Zielona Góra
sekretariat, I piętro**

W nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.06.2014 r. do godziny 9:00**

- 2) Złożenie oferty zostanie potwierdzone zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bezzwłocznie.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Publicznie otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.06.2014 r.** w siedzibie Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze al. Niepodległości 3/5 w gabinecie Dyrektora (I piętro), **godz. 9:30.**
- 7) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu ww. informacje.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu przetargowego.
- 2) Wykonawca określa cenę za wykonanie zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty należnego podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty (cena oferty musi być podana w złotych polskich - cyfrowo i słownie).
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA – 100%

Sposób wyliczenia punktów oferty: /1% = 1 pkt/

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty
C_{min} – cena brutto oferty o najniższej cenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z Wykonawców pisemnie.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Wszelkie istotne postanowienia zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Uczestnikom postępowania przysługują środki odwoławcze na warunkach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907ze zm.), Kodeksu Cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający przewiduje sytuację, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.).

Załączniki:

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

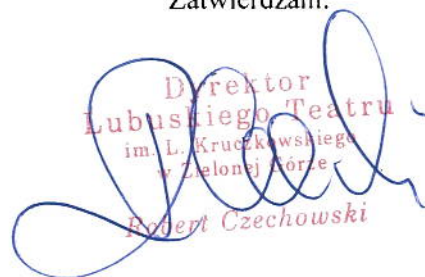
- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 2) Wzór umowy.

- 3) Mapa ewidencyjna z opisem obiektów Lubuskiego Teatru

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.teatr.zgora.pl ponadto formularz można otrzymać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 III p. w godz. 7:30-15:00

Zatwierdzam:


Dyrektor
Lubuskiego Teatru
im. L. Kruczkowskiego
w Zielonej Górze
Robert Czechowski

Zielona Góra dnia, 13.06.2014r.