



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa nr 01/ZA/P/2014

**„Utrzymanie czystości w budynku Lubuskiego Teatru  
im. L. Kruczkowskiego w Zielonej Górze  
przy al. Niepodległości 3/5”**

**CPV 90910000-9 - usługi sprzątnia budynków**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.) – o wartości nie przekraczającej kwoty wynikającej z art. 11 ust 8 Pzp.

11.03.2014 r.

ZATWIERDZONO W DNIU

Dyrektor  
Lubuskiego Teatru  
im. L. Kruczkowskiego  
w Zielonej Górze

Robert Czechowski  
ZATWIERDZIŁ

**Przetarg opublikowano:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej Teatru (BIP)
- Na tablicy ogłoszeń w budynku Lubuskiego Teatru

**Zielona Góra – marzec 2014 r.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****LUBUSKI TEATR IM. L. KRUCZKOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

reprezentowany przez

p. **Roberta Czechowskiego – Dyrektora**

siedziba Teatru:

Al. Niepodległości 3/5

65 – 048 Zielona Góra

Powiat Zielona Góra

Województwo lubuskie

tel.(68) 452 72 72, fax (68) 452 72 52

e-mail: lubuski@teatr.zgora.pl

NIP: 929-011-58-15 REGON: 000279953

**Godziny pracy Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił SIWZ;

www.bip.teatr.zgora.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.) - zwaną w dalszej części Ustawą.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia o szacunkowej wartości poniżej 134000 euro jest utrzymanie czystości w budynku Lubuskiego Teatru przy Aleja Niepodległości nr 3/5 w Zielonej Górze. CPV: 90910000-9 - usługi sprzątnia budynków.
2. Usługa polega na:
  - a) utrzymaniu czystości w budynku Teatru wraz z myciem okien oraz innych przeszkleń w tym:
    - sprzątnie pomieszczeń biurowych, scen, widowni, garderób, magazynów, pokoi gościnnych, korytarzy i klatek schodowych, łazienek i toalet przy zastosowaniu środków czystości i sprzętu wykonawcy - szacunkowa powierzchnia do sprzątnia w budynku Teatru wynosi: **3 555,48 m<sup>2</sup>**,
    - zaopatrzenie toalet w mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy
    - czynności wykonywane okresowo – w miarę potrzeb włącznie z myciem okien 2 razy w roku - orientacyjna powierzchnia przeszkleń wynosi: **356,47 m<sup>2</sup>**,
    - zapewnieniu stałej obsługi porządkowej na terenie Lubuskiego Teatru w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 przez 1 pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonanie prac porządkowych zleczanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni również obsługę Zamawiającego w postaci co najmniej jednego pracownika po godzinie 15:00, o ile potrzeba tego rodzaju wyniknie z planu prób generalnych i spektakli, koncertów, oraz innych wydarzeń w Teatrze. Informacje te będą umieszczane regularnie w cotygodniowym harmonogramie prób i spektakli na tablicy ogłoszeń w Teatrze, bądź też w wyjątkowych sytuacjach zostaną zgłoszone Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
  - b) Wykonawca czynności stanowiące przedmiot zamówienia będzie wykonywał w godzinach od 06:00 do 14:00, a sprzątnie scen, widowni i garderób według potrzeb wynikających z tygodniowego planu prób i spektakli, natomiast pokoje gościnne wg bieżących potrzeb (rezerwacji noclegów).
3. Wszystkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane pracownikami, sprzętem i narzędziami należącymi do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia porządku na scenach, widowni i foyer Teatru najpóźniej 1 godzinę przed zaplanowanym rozpoczęciem danego przedstawienia, próby, koncertu, innych zaplanowanych wydarzeń w Teatrze.



5. Szczegółowy zakres usługi, w tym wykaz powierzchni pomieszczeń, zakres czynności zostały określone w zakresie usług i czynności, stanowiącym *załącznik nr 1 do wzoru umowy*.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia **od 1 kwietnia 2014 r. do 31 marca 2016 r.**

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /PZP/ (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.):
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
    - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia należycie wykonali, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują zamówienie, którego przedmiotem była lub jest jedna usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, której wartość wynosi co najmniej 10 000 zł brutto za okres 1 m-ca,
  - 1.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
    - a) zapewnią do realizacji zamówienia maszynę do mycia posadzek gresowych, przeznaczoną do mycia korytarzy w budynku Teatru, która posiada funkcję zmywania i osuszania mytejk powierzchni.
  - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
    - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 200 000 zł.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wówczas Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków traktując łączne ich spełnienie przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, winien jest zgodnie z art. 26 ust 2b udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie w trybie art 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 ze zm.) - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ* oraz następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług polegających na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, których wartość wynosi co najmniej 10 000 zł brutto za okres 1 m-ca każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz



których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 złotych lub wyższą,
- 3) pełnomocnictwo /jeżeli dotyczy/ do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca reprezentowany jest niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*,
- 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający może żądać ww. dokumentów na podstawie art. 25 i art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231). W § 4 tego rozporządzenia określono rodzaje dokumentów dla Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozporządzenie, o którym mowa wyżej określa również formę, w jakiej składają dokumenty wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązani są złożyć dla każdego Wykonawcy z osobna dokumenty:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*,

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz podwykonawców. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.



## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Tryb udzielania wyjaśnień:  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej: [www.bip.teatr.zgora.pl](http://www.bip.teatr.zgora.pl)

**Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.**

4. Zmiany w treści specyfikacji:  
W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: [www.bip.teatr.zgora.pl](http://www.bip.teatr.zgora.pl). Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań winny być przez wykonawcę uwzględnione (naniesione) w składanych przez siebie ofertach.
5. Dane kontaktowe:
  - *Pani Alicja Chojnacka – (068) 452 72 72 w. 50 w godz. 7:00-15.00*
  - *Pani Katarzyna Bujarska – tel. (068) 452 72 72 w. 49 w godz. 7:30 – 15.30 .*

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

## IX. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte. Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby oferta zawierała spis



- treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  5. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami winna być podpisana i opieczetowana imienną pieczęcią upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
  6. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /pieczęćka imienna + podpis/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty w formie oryginału nie muszą zawierać podpisu i imiennej pieczęci upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, nie podlegają również zwrotowi. Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
  7. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem **nr 1 do niniejszej SIWZ**.
  8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy /oryginał lub kopia potwierdzona zgodnie z powyższym opisem/ winno być dołączone do oferty, chyba, że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.
  9. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
  10. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, z dopiskiem:  
**„Oferta na: Utrzymanie czystości w budynku Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze przy al. Niepodległości 3/5”. Nie otwierać przed dniem 19 marca 2014 r. godz. 9:00”**
  11. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie mogą być one ujawnione.
  12. Ponadto oferta winna spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.).
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej w pkt. X.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA nr.**” lub „**WYCOFANIE**”.
  14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  15. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres:  
**Lubuski Teatr im. L. Kruczkowskiego  
w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 3/5  
65- 048 Zielona Góra  
sekretariat, I piętro**  
W nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 marca 2014 r. do godziny 8.30.**
2. Złożenie oferty zostanie potwierdzone zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bezzwłocznie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Publicznie otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2014 r.** w siedzibie Lubuskiego Teatru w Zielonej Górze al. Niepodległości 3/5 w gabinecie Dyrektora (I piętro), **godz. 9:00.**



7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu ww. informacje.
8. Zamawiający udostępni po otwarciu oferty do wglądu, jednakże po sprawdzeniu czy nie zaistniała sytuacja, o której mowa w pkt. X.11 niniejszej SIWZ.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podstawą obliczania ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik *nr 1 do niniejszej SIWZ*, w którym wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem VAT. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz od podatku akcyzowego. Konsekwencją określenia nieprawidłowej wysokości podatku VAT jest odrzucenie oferty. Zamawiający doliczy VAT w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. W cenie należy ująć zysk wykonawcy, a także wszelkie koszty związane z zakresem przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz inne koszty, jakie są w ocenie wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Sposób obliczania ceny oferty:

**Cena ryczałtowa brutto za całość przedmiotu zamówienia.**

**Oferowana cena ryczałtowa za całość przedmiotu zamówienia w okresie od 1 kwietnia 2014 do 31 marca 2016 r. wynosi:**

- 1).....zł netto (słownie złotych .....netto)
- 2) .....zł VAT ( słownie złotych.....VAT)
- 3)..... zł brutto (słownie złotych..... brutto)

W tym:

- sprzątanie pow. wewnętrznych - 3.555.48 m<sup>2</sup>- .....zł netto + .....zł VAT =...brutto
- mycie powierzchni szklanych - 356.47 m<sup>2</sup> – .....zł netto + ..... zł VAT= brutto

Oferowana ryczałtowa cena brutto przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi (cena całości zamówienia /24): .....brutto

(słownie: .....brutto)

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ww. ustawy.
7. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie wartość (cena) brutto oferty.
8. Rozliczenia między „Zamawiającym”, a „Wykonawcą” prowadzone będą w formie przelewów PLN.
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
10. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT), Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany stawki VAT stanowiącej składnik wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

## XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**CENA – 100%**

Sposób wyliczenia punktów oferty: /1% = 1 pkt/

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$



gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty  
C<sub>min</sub> – cena brutto oferty o najniższej cenie  
C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z Wykonawców pisemnie.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Wszelkie istotne postanowienia zawarto we wzorze umowy, który stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Uczestnikom postępowania przysługują środki odwoławcze na warunkach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907ze zm.), Kodeksu Cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.

#### **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający przewiduje sytuację, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1pkt 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. 907 ze zm.)



**Załączniki:**

- Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Nr 2 do SIWZ – Wzór umowy
- Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 5 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Nr 1 do Umowy – Zakres usług i czynności
- Nr 2 do Umowy – Wykaz osób biorących udział w realizacji usługi

Zatwierdzam

Dyrektor  
Lubuskiego Teatru  
im. L. Kruczkowskiego  
w Zielonej Górze  
Robert Czechowski

Zielona Góra dnia, 7 marca 2014r.